

Số: 615/KH-THĐT

Hoa Lư, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục giữa nhà trường và cha mẹ học sinh Năm học 2025-2026

Căn cứ các văn bản sau:

1. Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;
2. Căn cứ Nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2025-2026;
3. Căn cứ Nghị quyết 08/2025/NQ-HĐND ngày 22/06/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình sửa đổi, bổ sung của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2025-2026
4. Căn cứ Nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND ngày 18/09/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục, đào tạo do Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam, Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định ban hành trước khi sáp nhập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình sau sáp nhập;
5. Công văn số 927/SGDDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;
6. Căn cứ Biên bản họp Ban giám hiệu, Kế toán đơn vị, Trưởng ban đại diện CMHS trường, Trưởng ban đại diện CMHS các lớp bàn thống nhất về chủ trương và kế hoạch các khoản thu theo quy định của UBND tỉnh, các khoản thu khác năm học 2025 – 2026;
7. Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 số 393 ngày 25 tháng 08 năm 2025;

Trường Tiểu học Đông Thành phối hợp với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh xây dựng Kế hoạch Thu - Chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định.
- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.
- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ HƯỞNG LỢI

1. Đối tượng huy động:

- Đóng góp thỏa thuận của cha mẹ học sinh toàn trường.

2. Đối tượng hưởng lợi:

- Toàn bộ học sinh học tại trường

III. DỰ THẢO KẾ HOẠCH VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ CỤ THỂ:

Nhà trường đã áp dụng thu chi các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt.

1. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục:

1.1. Tiền tổ chức ăn bán trú

Thực hiện theo Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Mức thu: 22.000đ/học sinh/ngày
- Hình thức: Thu hàng tháng bằng hình thức không dùng tiền mặt qua tài khoản ngân hàng thông qua mã SISAP của học sinh.
- Dự chi: trả 100% cho công ty TNHH thương mại sản xuất và dịch vụ Hoa Lư

1.2. Tiền chăm sóc bán trú

Thực hiện theo Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Mức thu: 150.000đ/học sinh/tháng
- Hình thức: Thu hàng tháng bằng hình thức không dùng tiền mặt qua tài khoản ngân hàng thông qua mã SISAP của học sinh.
- Dự chi:

+ Chi công cấp dưỡng cho công ty TNHH thương mại sản xuất và dịch vụ
Hoa Lư nấu ăn: 28.2%

+ Chi cho nhân viên, giáo viên chăm sóc ăn: 19.5%

+ Chi cho nhân viên, giáo viên chăm sóc ngủ: 24.5%

+ Chi cho lấy thực phẩm sống và cân thành phẩm chín: 1.5%

+ Chi cho y tế trực bán trú: 0.85%

+ Chi cho bảo vệ trực bán trú: 0.65%

+ Chi cho lưu mẫu thực phẩm: 0.3%

+ Chi công thu phiếu ăn cho GVCN: 2%

+ Chi cho tổng hợp sĩ số ăn: 0.7%

+ Chi cho chấm công ăn: 0.6%

+ Chi cho kế toán: 3%

+ Chi cho công tác quản lý, trực trưa: 17%

1.3. Tiền mua sắm dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú.

Thực hiện theo Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Mức thu:

+ Thu lần đầu tuyển mới vào trường học sinh khối 1: 130.000 đồng/học sinh/
lần

+ Thu bổ sung hàng năm để đầu tư thay thế dụng cụ hư hỏng, mất mát khối
2,3: 40.000 đồng/học sinh/ năm

+ Thu bổ sung hàng năm để đầu tư thay thế dụng cụ hư hỏng, mất mát khối
4,5: 30.000 đồng/học sinh/ năm

- Hình thức: Thu 1 lần vào tháng 10/2025 bằng hình thức không dùng tiền
mặt qua tài khoản ngân hàng thông qua mã SISAP của học sinh.

- Dự thu: Học sinh khối 1: 224 học sinh x 130.000đ = 29.120.000 đ

Học sinh khối 2-3: 419 học sinh x 40.000đ = 16.760.000 đ

Học sinh khối 4-5: 332 học sinh x 30.000đ = 9.960.000 đ

Cộng: 55.840.000đ

- Dự chi:

+ Chi mua chiếu nhựa 4m: 31 cái x 230.000đ=7.130.000đ

+ Chi mua gối trẻ: 89 cái x 55.000đ= 4.895.000đ

+ Chi mua vỏ gối: 30 cái x 19.000đ=570.000đ

+ Chi mua chăn hè thu: 20 cái x 280.000đ=5.600.000đ

+ Chi mua thảm xốp: 127 cái x 150.000đ=19.050.000đ

+ Chi mua khay cơm: 205 cái x 49.000đ= 10.045.000đ

+ Chi bổ sung chăn đông, chiếu, gối, thảm xốp: 18.595.000đ

1.4. Tiền điện phục vụ trực tiếp nhu cầu học sinh

Thực hiện theo Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Mức thu: 14.000đ/học sinh/tháng
- Hình thức: Thu theo kỳ bằng hình thức không dùng tiền mặt qua tài khoản ngân hàng thông qua mã SISAP của học sinh.
- Dự thu: $1276 \text{ học sinh} \times 14.000\text{đ/học sinh} \times 9 \text{ tháng} = 160.776.000\text{đ}$
- Dự chi:
 - + Chi trả tiền điện sáng, điều hòa: 160.776.000đ
 - + Cuối năm nếu thiếu trích từ ngân sách và các nguồn hợp pháp khác của nhà trường để chi trả tiền điện.

2.2.5. Tiền nước uống học sinh

Thực hiện theo Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Mức thu: 15.000đ/học sinh/tháng
- Hình thức: Thu theo kỳ bằng hình thức không dùng tiền mặt qua tài khoản ngân hàng thông qua mã SISAP của học sinh.
- Dự thu: $1274 \text{ học sinh} \times 15.000\text{đ/học sinh} \times 9 \text{ tháng} = 171.990.000\text{đ}$
- Dự chi:
 - + Chi trả 100% cho công ty cung cấp máy lọc nước uống tại lớp: $1274 \text{ học sinh} \times 15.000\text{đ/học sinh} \times 9 \text{ tháng} = 171.990.000\text{đ}$

2.2.6. Tiền vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh

Thực hiện theo Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Mức thu: 11.000đ/học sinh/tháng
- Hình thức: Thu theo kỳ bằng hình thức không dùng tiền mặt qua tài khoản ngân hàng thông qua mã SISAP của học sinh.
- Dự thu: $1276 \text{ học sinh} \times 11.000\text{đ/học sinh} \times 9 \text{ tháng} = 126.324.000\text{đ}$
- Dự chi:
 - + Chi trả tiền quét dọn nhà vệ sinh khu học sinh: $5.000.000\text{đ/tháng} \times 9 \text{ tháng} + \text{tháng } 8 \text{ (từ ngày } 22/08\text{-}28/08) = 45.500.000\text{đ}$
 - + Chi trả tiền quét dọn lớp học, phòng học chức năng: $3.000.000\text{đ/tháng} \times 9 \text{ tháng} \times 2 \text{ người} = 54.000.000\text{đ}$
 - + Chi tiền mua đồ dùng dọn vệ sinh: theo thực tế hóa đơn
 - + Chi tiền mua dụng cụ dọn vệ sinh: theo thực tế hóa đơn

3. Các khoản thu hộ, chi hộ:

3.1 Tiền Bảo hiểm y tế học sinh:

- Thực hiện theo Văn bản số 1212/LN-GDDT-BHXX ngày 23/8/2024 của Liên ngành Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội về việc triển khai BHYT học sinh, học viên năm học 2025-2026.

- Mức thu:

*. Khối 1

+ Học sinh sinh từ 01/01/2019 đến ngày 01/10/2019 sẽ nộp 15 tháng:
 $52.650\text{đ}/\text{tháng} \times 15 \text{ tháng} = 789.750\text{đ}$

+ Học sinh sinh từ 02/10/2019 đến ngày 01/11/2019 sẽ nộp 14 tháng:
 $52.650\text{đ}/\text{tháng} \times 14 \text{ tháng} = 737.100\text{đ}$

+ Học sinh sinh từ 02/11/2019 đến ngày 01/12/2019 sẽ nộp 13 tháng:
 $52.650\text{đ}/\text{tháng} \times 13 \text{ tháng} = 684.450\text{đ}$

+ Học sinh sinh từ 02/12/2019 đến ngày 31/12/2019 sẽ nộp 12 tháng:
 $52.650\text{đ}/\text{tháng} \times 12 \text{ tháng} = 631.800\text{đ}$

*. Khối 2-5: 631.800đ

- Hình thức:

+ Khối 1: Thu 1 lần vào tháng 9/2025 bằng hình thức không dùng tiền mặt, Nộp 100% vào tài khoản BHXX thành phố

+ Khối 2-5: Thu 1 lần vào tháng 11/2025 bằng hình thức không dùng tiền mặt, Nộp 100% vào tài khoản BHXX tỉnh Ninh Bình

4. Các khoản tự nguyện:

4.1. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nhà trường không tổ chức thu quỹ.

4.2 Tài trợ cho các cơ sở giáo dục

- Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 3/8/2018 của BGD&ĐT về quy định tài trợ cho các cơ sở GD thuộc hệ thống GD quốc dân.

- Nhà trường không tổ chức vận động tài trợ

4.3 Bảo hiểm thân thể học sinh

- Đây là khoản thu tự nguyện, cha mẹ học sinh có quyền lựa chọn các loại hình bảo hiểm. Nhà trường tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm triển khai công tác bảo hiểm cho học sinh.

- Thực hiện theo thông báo thu của công ty bảo hiểm.

- Mức thu: 200.000đ/học sinh/năm

- Hình thức: Thu 1 lần vào tháng 9/2025 bằng hình thức tiền mặt. Nộp 100% cho công ty bảo hiểm.

IV. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN.

1. Các khoản thu phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, đúng mục đích.

Các khoản thu được hạch toán riêng theo từng khoản thu, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.

2. Nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch.

Công khai căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu.

Công khai tổng số tiền thu được của từng loại quỹ.

Nguyên tắc hợp lý và vừa sức

Trên cơ sở tận dụng tối đa cơ sở vật chất và sức lao động hiện có, đơn vị chỉ huy động các khoản đóng góp khi thật cần thiết và phù hợp với tình hình kinh tế, xã hội của địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công khai các khoản thu để toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, tổ chức cá nhân biết để phối hợp thực hiện.

2. Trường Tiểu học Đông Thành có trách nhiệm quản lý và triển khai thực hiện các nội dung thu - chi thỏa thuận theo quy định; mở sổ kế toán, lập hồ sơ chứng từ, theo dõi và quyết toán công khai với cha mẹ học sinh trong các cuộc họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I, cuối năm học.

3. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp có trách nhiệm tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh các lớp và đôn đốc việc thực hiện các khoản thu; giám sát việc thực hiện chi theo thỏa thuận.

4. Cha mẹ học sinh các lớp đăng ký cho con em tham gia các nội dung chăm sóc, giáo dục học sinh tại trường và đóng góp các khoản thỏa thuận theo tháng vào ngày 01 đến ngày 15 hằng tháng.


5. Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí đúng theo qui định. Thực hiện hình thức thu: Tiền mặt/chuyển khoản.

6. Không thu gộp các khoản thu vào đầu năm học, để tránh khó khăn đối với phụ huynh học sinh

Trên đây là kế hoạch Thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục giữa nhà trường và cha mẹ học sinh năm học 2025-2026

BAN ĐẠI DIỆN CMHS

(Trưởng BDD kí, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Thu Hồng

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

(Hiệu trưởng kí, ghi rõ họ tên, đóng dấu)




HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Thu