

QUY CHẾ

Tạo lập, quản lý, khai thác và sử dụng Học bạ số năm học 2025-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-THĐT ngày 12/01/2026 của Hiệu trưởng
Trường TH Đông Thành)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc tạo lập, quản lý, khai thác và sử dụng Học bạ số tại Trường Tiểu học Khánh Cư.

Đối tượng áp dụng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có liên quan trong nhà trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Học bạ số là học bạ của người học được tạo lập, lưu trữ, quản lý và sử dụng trên môi trường số; được ký số hoặc xác thực điện tử bởi người có thẩm quyền; có giá trị pháp lý tương đương Học bạ giấy theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc tạo lập, quản lý và sử dụng Học bạ số

Học bạ số được tạo lập từ hệ thống phần mềm quản lý giáo dục, theo định dạng chuẩn XML do Bộ GDĐT quy định.

Dữ liệu Học bạ số phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, toàn vẹn, bảo mật, có khả năng xác thực và truy vết.

Học bạ số được quản lý thống nhất theo phân cấp; thay thế Học bạ giấy trong các hoạt động quản lý và giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 4. Yêu cầu, cấu trúc, nội dung và quy trình Học bạ số

1. Yêu cầu

Phản ánh trung thực kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

Không chỉnh sửa sau khi đã phát hành, trừ trường hợp được phép theo quy định.

Bảo đảm an toàn thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật.

Cho phép tra cứu, xác thực trực tuyến; cho phép in bản giấy khi cần.

2. Cấu trúc, nội dung của Học bạ số

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hiện hành.

Dữ liệu tuân thủ chuẩn cấu trúc do Bộ GDĐT ban hành.

3. Tạo lập và đồng bộ Học bạ số

Giáo viên chủ nhiệm cập nhật dữ liệu; Hiệu trưởng ký số, phát hành.

Đồng bộ dữ liệu:

+ Trước 25/6/2026 đối với học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

+ Trước 10/8/2026 đối với học sinh cần bổ sung, điều chỉnh.

4. Chính sửa, thu hồi

Chỉ thực hiện trước thời điểm chốt gửi dữ liệu.

Thực hiện theo đúng luồng nghiệp vụ trên hệ thống CSDL ngành GDĐT.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 5. Trách nhiệm chung của các cá nhân, tổ chức tham gia sử dụng Học bạ số

1. Bảo mật tài khoản truy cập hệ thống phần mềm, không nhờ hoặc cung cấp tài khoản cá nhân để người khác làm thay công việc của mình.

2. Thực hiện các thao tác, quy trình nghiệp vụ được cho phép trên phần mềm.

3. Chịu trách nhiệm toàn diện về các thông tin cập nhật lên hệ thống.

4. Báo cáo kịp thời về các vấn đề bất thường xảy ra khi truy cập vào phần mềm.

Điều 6. Trách nhiệm cụ thể

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm toàn diện về Học bạ số của nhà trường.

Ký số, phát hành, thu hồi Học bạ số theo quy định.

Chỉ đạo tập huấn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Phó Hiệu trưởng

Chỉ đạo chuyên môn; kiểm tra tiến độ, chất lượng dữ liệu.

Phê duyệt chữ ký số của giáo viên trên hệ thống.

3. Đồng chí Lê Thị Huyền Thương - Quản trị hệ thống

Quản lý tài khoản, phân quyền sử dụng.

Bảo mật, lưu trữ và hỗ trợ kỹ thuật.

Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Hiệu trưởng.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Chịu trách nhiệm đánh giá, tổng hợp kết quả giáo dục học sinh trong lớp; hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định; cập nhật danh sách và sơ yếu lí lịch học sinh, chịu trách nhiệm về thông tin cập nhật vào đầu năm học hoặc ngay khi có thay đổi thông tin của học sinh.

- Báo cáo, đề xuất kịp thời với quản trị Hệ thống phần mềm Học bạ số của nhà trường về vấn đề sự cố lỗi cập nhật hệ thống phần mềm hoặc các vấn đề khó khăn, vướng mắc khác liên quan.

- Kí số học bạ theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Hiệu trưởng.

5. Giáo viên bộ môn

Cung cấp kịp thời kết quả đánh giá học sinh cho giáo viên chủ nhiệm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Kiểm tra và giám sát

Chịu sự kiểm tra của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền.

Kiểm tra trực tiếp trên hệ thống Học bạ số khi có yêu cầu.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này áp dụng cho năm học 2025–2026 và các năm học tiếp theo khi chưa có văn bản thay thế.

Trong quá trình thực hiện, nếu văn bản cấp trên có sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo quy định mới.



Nguyễn Thị Kim Sửu

Số: 22/QĐ-THĐT

Đông Thành, ngày 12 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG THÀNH

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH- SGDDT ngày 22/12/2025 Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của bà Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số năm học 2025-2026 trường Tiểu học Đông Thành gồm các ông (bà) có tên sau (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Học bạ số của nhà trường.
- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc giáo viên thực hiện tạo lập, cập nhật, ký số Học bạ số theo đúng quy định.
- Kiểm tra, rà soát tính chính xác của dữ liệu Học bạ số trước khi đồng bộ lên hệ thống quản lý của ngành.
- Phối hợp với các cơ quan quản lý cấp trên và đơn vị cung cấp phần mềm trong quá trình triển khai.
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời đề xuất giải pháp xử lý.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Kim Sửu

DANH SÁCH
Tổ công tác triển khai Học bạ số trường Tiểu học Đông Thành
Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 22 /QĐ-THKC ngày 12/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Khánh Cư)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO
1	Nguyễn Thị Kim Sửu	Hiệu trưởng	Tổ trưởng <i>(Phụ trách chung, chỉ đạo triển khai kế hoạch Học bạ số; ra Quyết định thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số, phân công nhiệm vụ các thành viên; theo dõi tiến độ thực hiện; chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, nguồn lực, lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ để triển khai theo đúng kế hoạch, lộ trình; Tổng kết, đánh giá quá trình thực hiện; Thực hiện ký số, xác nhận và chịu trách nhiệm pháp lý đối với Học bạ số do nhà trường phát hành.)</i>
2	Bùi Thị Thuận	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó <i>(Phụ trách việc thực hiện kế hoạch, tiến độ triển khai; Phối hợp tổ chức tập huấn cho giáo viên; Hướng dẫn giáo viên thực hành sử dụng các chức năng về Học bạ số; Tham mưu cho Tổ trưởng trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Học bạ số; Trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn liên quan đến đánh giá, xếp loại học sinh trên Học bạ số; Theo dõi, đôn đốc giáo viên chủ nhiệm cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định; Kiểm tra, rà soát dữ liệu trước khi trình Hiệu trưởng ký số.)</i>
3	Vũ Thị Thúy Hà	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó <i>(Phụ trách việc thực hiện kế hoạch, tiến độ triển khai; Tham mưu cho Tổ trưởng trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Học bạ số; Trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn liên quan đến đánh giá, xếp loại học sinh trên Học bạ số; Theo dõi, đôn đốc giáo viên chủ nhiệm</i>

			<i>cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định; Kiểm tra, rà soát dữ liệu trước khi trình Hiệu trưởng ký số).</i>
4	Lê Thị Huyền Thương	Giáo viên Tin học	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Hỗ trợ giáo viên trong quá trình nhập dữ liệu vào Học bạ số; Kiểm tra, rà soát thông tin đảm bảo chính xác; Quản lý tài khoản hệ thống, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sử dụng phần mềm Học bạ số; Phối hợp nhập liệu các thông tin hành chính của học sinh theo quy định; Thực hiện lưu trữ, bảo mật dữ liệu Học bạ số của nhà trường; Phối hợp thực hiện đồng bộ dữ liệu Học bạ số lên hệ thống CSDL ngành.)</i></p>
5	Lê Thị Thu	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
6	Lê Thị Thúy Hiền	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i></p>

			<p>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
7	Nguyễn Thị Bích Thủy	GV/CN	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
8	Vũ Thị Huyền	GV/CN	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
9	Trần Thị Lành	GV/CN	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</p>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
10	Nguyễn Hồng Nhung	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
11	Lê Thị Thu Hòa	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
12	Trần Thị Thanh Vân	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i></p>

			<i>kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
13	Nguyễn Hương Lan	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
14	Nguyễn Thị Hải Yến	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
15	Nguyễn Thu Trang	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i></p>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
16	Nguyễn Linh Trang	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
17	Phạm Thị Thanh Thủy	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
18	Đinh Thùy Liên	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i></p>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
19	Đinh Thị Thu	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
20	Đặng Diệu Thoa	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p>
21	Đỗ Thị Hằng Nga	GVCN	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i></p>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
22	Đàm Thị Lan Anh	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
23	Nguyễn Thị Linh	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
24	Vũ Thị Quỳnh Nga	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
25	Bùi Ngọc Anh	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
26	Phạm Thị Thùy Dung	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
27	Phạm Thị Hương	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
28	Bùi Thị Yên	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
29	Nguyễn Thị Quang	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
30	Lê Thị Hồng Gấm	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
31	Nguyễn Thị Thắm	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
32	Quách Thị Dương	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
33	Nguyễn Thị Lý	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo</i>

			<i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
34	Nguyễn Thu Trang(2001)	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sư phạm Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
35	Nguyễn Thị Hương	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sư phạm Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i>
			Thành viên
36	Nguyễn Thị Khánh Huyền	GVCN	<i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin cần thiết; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sư phạm Học bạ số; Báo cáo</i>

			<p><i>kip thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
37	Bùi Thị Bích	GVCN	<p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Phối hợp với phụ huynh học sinh để rà soát, xác nhận thông tin khi cần thiết; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
38	Hoàng Thị Hiền	GVBM	<p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
39	Vũ Thị Oanh	GVBM	<p><i>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</i></p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
40	Bùi Mai Hương	GVBM	<p style="text-align: center;">Thành viên</p>

			<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sư phạm Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
41	Hoàng Thị Thu Hà	GVBM	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sư phạm Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
42	Phạm Ngọc Huyền	GVBM	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sư phạm Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
43	Đỗ Thị Thoa	GVBM	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tình chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác</p>

			<p>nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
44	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	GVBM	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
45	Vũ Thị Mão	GVBM	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
46	Nguyễn Thu Hằng	GVBM	<p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p> <p style="text-align: center;">Thành viên</p>
47	Nguyễn Thị Thanh Bình	GVBM	<p style="text-align: center;">Thành viên</p>

				(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)
				Thành viên
48	Phạm Thị Nga	GVBM		(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)
				Thành viên
49	Mai Thị Vân	GVBM		(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)
				Thành viên
50	Nguyễn Thị Hạnh Nguyễn Nguyên	GVBM		(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp mình phụ trách trước khi ký xác

			<p>nhân; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p>
51	Lê Thị Huyền Thương	GVBM	<p style="text-align: center;">Thành viên</p> <p>(Tạo lập, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp phụ trách; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu học sinh lớp phụ trách trước khi ký xác nhận; Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng Học bạ số; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.)</p>

(Danh sách này 51 người)